

MODELO 8

MEMORIA PROYECTO NO PRODUCTIVO

1. Portada

- Título del proyecto

Entidad responsable

- Fecha
 - Lugar
-

2. Resumen Ejecutivo

2.1.-Breve explicación del proyecto, sus objetivos, alcance y resultados esperados (máximo 1 página).

3. Antecedentes y Justificación

- 3.1.- Contexto o situación que motiva el proyecto.

- 3.2.- Problema o necesidad detectada.
- 3.3.- Importancia social, cultural, ambiental o educativa del proyecto.

4. Objetivos

- **4.1.- General:** propósito central del proyecto.
- **4.2.- Específicos:** metas concretas y medibles que se pretenden alcanzar.

5. Alcance y Beneficiarios

- 5.1.- Población meta o beneficiarios directos e indirectos.

- 5.2.-Lugar de ejecución.
- 5.3.- Limitaciones o restricciones.

6. Metodología y Actividades

- 6.1.- Estrategia general de trabajo.

- 6.2.- Actividades planificadas (con cronograma si es posible).

- 6.3.- Responsables de cada actividad.

7. Recursos Necesarios

- 7.1.- Humanos (equipo de trabajo, voluntarios, expertos).

- 7.3.- Materiales y técnicos.

- 7.4.- Financieros (presupuesto estimado, aunque no sea con fines productivos).

8. Cronograma

8.1.- Tabla o diagrama con fases, actividades y tiempo de ejecución.

9. Impacto Esperado

- 9.1.- Beneficios sociales, culturales, ambientales o académicos.

- 9.2.- Resultados esperados a corto, mediano y largo plazo.

10. Evaluación y Seguimiento

- 10.1.- Indicadores de logro (cómo se medirá el éxito).

- 10.2.- Estrategia de monitoreo y reporte.

11. Anexos

11.1.- Experiencia de la Entidad

11.2.- Curriculum vitae de los participantes

11.3.- Otra Documentación sobre el proyecto